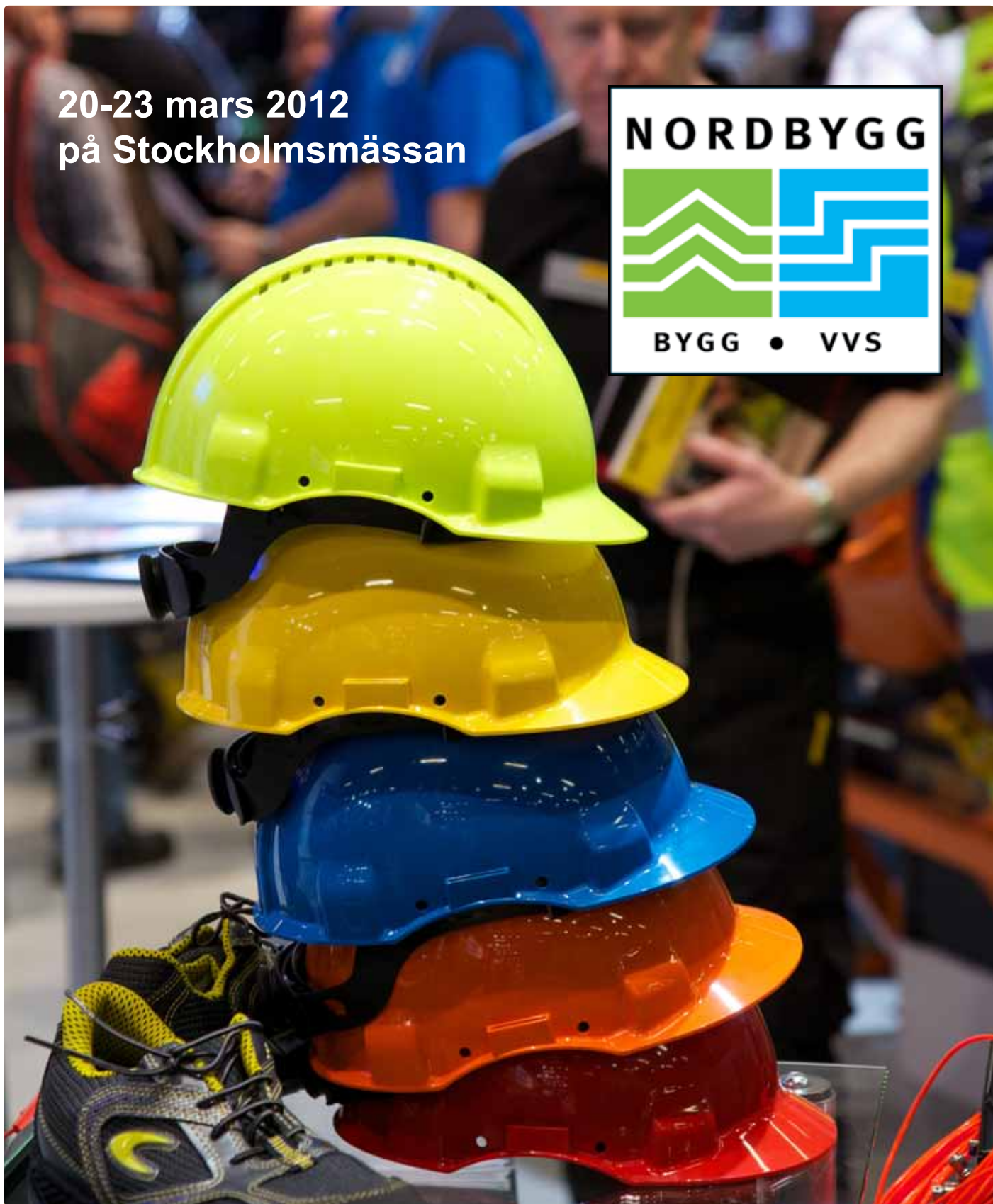


# LATHUND FÖR UTSTÄLLARE

20-23 mars 2012  
på Stockholmsmässan



Stockholmsmässan



Den här informationen vänder sig till utställare och monterbyggare på Nordbygg 2012.

För fullständig information besök [www.nordbygg.se](http://www.nordbygg.se)



Lycka till med Ert mässhdeltagande!  
Projektgruppen för Nordbygg

Deadlines	3
Inför mässan	4-5
Marknadsföring	6
Flytta in	7
På mässan	8
Flytta ut	9
Kontakta oss	10

Uppdatera uppgifter till utställarkatalogen	25 januari
Boka annons i utställarkatalogen	25 januari
Ansökan om höjdbyggnation	23 februari
Beställning av vajerhängning	23 februari
Ansökan om tidigare inflyttning	23 februari
Avbokning av skiljevägg	23 februari
Beställning av produkter och tjänster	23 februari

På hemsidan [Viktiga datum](#) » finner ni deadlines som ligger närmast i tiden. Samtliga rubriker är klickbara så att du enkelt får mer information eller finner aktuellt beställningsformulär.





## SAMUTSTÄLLARE

Är ni flera företag som delar på en monter kan övriga företag registreras som samutställare för en avgift om 3 800 kr/företag.

Samutställaren marknadsförs på samma sätt som huvudutställaren och får samma service. Som samutställare kan både vi och besökarna lätt hitta er monter, vilket ger ett mervärde för både sam- och huvudutställare samt ge en högre service till besökarna. För anmälan: Klicka på länken här »

## UTSTÄLLARINFO PER MAIL

Monteransvarig kommer fortlöpande motta viktig information om allt runt mässan. Då det mesta av information kommer att skickas per e-mail är det mycket viktigt att ni meddelar oss om ni byter adress eller kontaktperson så att informationen hamnar rätt! För att ni lättare ska veta om ni mottagit all information, kommer varje mail med viktig utställarinformation att numreras i ämnesraden. Samtliga mail kommer sedan även att finnas tillgängliga under länken Utställarmail i verktygsrutan under För Utställare.

## PUBLICERINGSVERKTYGET

Vår webbplats [www.nordbygg.se](http://www.nordbygg.se) / utställare är ett digitalt komplement till den fysiska mässan. Du som är utställare uppdaterar själv din företagspresentation i er e-monter med hjälp av ett enkelt publiceringsverktyg.

E-montern är ett viktigt verktyg i marknadsföringen av ert mässhäfte. Om uppgifterna ej uppdateras och kompletteras blir era produkter och tjänster inte kända för besökarna och inte heller sökbara på hemsidan.

Vi kommer att använda informationen som ni lägger in i publiceringsverktyget till vår officiella katalog. Katalogen kommer att gå tillsammans med Tidningen Byggindustrin som en bilaga 2 veckor innan mässan. Katalogen kommer även att finnas under pågående mässa.

## FÖRSÄKRING

En vanlig företagsförsäkring täcker ofta inte utställning på mässor. I samarbete med Länsförsäkringar SAK AB har Stockholmsmässan tagit fram en förmånlig och enkel försäkring för dig som utställare. Denna försäkring ingår i ExpoStart, om du väljer att avstå denna försäkring rekommenderar vi dig att se över försäkringsskyddet. Vid frågor, kontakta EventService, tel 08-749 44 44.

## WEBSHOP

I vår webshop kan du beställa utrustning till din monter på Internet och få en bekräftelse på din beställning direkt via e-post. Till webshoppen »

## SERVICEKATALOGEN

Förteckningen över de produkter och tjänster som vi kan erbjuda hittar du i Servicekatalogen. Här kan du även läsa om höjdbyggnationer, godshantering mm. Servicekatalogen finner du digitalt här »  
Glöm inte att läsa igenom "Tekniska Bestämmelser".

## SPARA PENGAR – BESTÄLL I TID

För att få bästa möjliga service samt de produkter och tjänster du önskar - beställ i tid. Kvaliteten i leveransen blir högre och dessutom sparar du pengar. Om du beställer senast den 23 februari 2012 premierar vi dig genom att erbjuda det lägsta priset på byggnation och monterutrustning. Därefter sker ett påslag på priset med 30% fram till officiell inflytt. Beställer du under officiell inflytt eller under pågående event är påslaget 50%.

## BESTÄLL ELUTTAG

Placeringen av eluttag måste beställas genom att faxa eller e-posta en ritning på placeringen till [eventservice@stockholmsmassan.se](mailto:eventservice@stockholmsmassan.se) eller fax: 08-99 70 05. Har du inte meddelat oss placering och önskar flytta eluttaget efter färdig installation debiteras du fullt pris.

## Elektricitet i montern

Elkraften till din monter stängs av ca 30 minuter efter mässans stängningstid. Nattström och byggström (avser ström under in- och utflyttning) måste beställas 6 veckor innan mässan.

## LEVERANSER & LOGISTIK

Gods till mässan skall märkas enligt nedan: Stockholmsmässan, Godsmottagningen Nordbygg  
Ert företagsnamn  
Ert monternummer  
Parkeringsvägen 10  
SE-125 80 STOCKHOLM (ÄLVSJÖ)

## Godshantering

Gods över 1 000 kg eller 4 m<sup>3</sup> måst godshandlingen bokas senast 5 arbetsdagar före önskad lossning/lastning. Om du inte har bokat, eller inte kommer till bokad tid, debiteras 50 % i påslag på ordinarie pris på godshandlingen. Lagring av gods ingår under officiell in/utflyttning samt under pågående event. Om ditt gods anländer före officiell inflytt eller hämtas efter officiell utflytt debiteras du fullt pris. Boka lossning/lastning via länken till höger.

Transportbeställningar till och från Stockholmsmässan samt bokning av truck lossning/lastning av mässgods görs på: [www.nordbygg.se](http://www.nordbygg.se) / För utställare / Godshantering

## Bokning av vajerhugning

Skicka din vajerbeställning senast den 23 februari och glöm inte att bifoga en måttsatt ritning. Vi kan inte garantera att sena beställningar blir utförda. Beställningar som görs tre veckor innan inflytt blir det ett påslag på 30% och under inflytt debiteras med ett påslag på 50%.

## Brev:

Stockholmsmässan  
125 80 Stockholm

## Höjbyggnation

Byggnationer över 2,5 m måste alltid godkännas av Event Service och dina montergrannar. Arbeten över 2,5 m kan påbörjas först när du fått skriftligt tillstånd från EventService och montergrannarna. Ansök senast den 23 februari till Event Service på tfn: 08-749 44 44 alt. [eventservice@stockholmsmassan.se](mailto:eventservice@stockholmsmassan.se), bifoga en måttsatt ritning. Avgiften för utnyttjad höjdexponering är 5000 kr.

## Skiljeväggar

I din monteryta ingår vitmålad skiljevägg i trä angränsande till dina grannar. Avboka skiljeväggarna så snart som möjligt om du inte har ett behov av dessa, t ex om du bygger med eget system eller anlitar monterbyggare. Skiljeväggar som avbokas under inflyttning debiteras enligt gällande prislista. Om du bygger ett eget montersystem bör du tänka på att skiljeväggarna normalt sticker in några centimeter i montern på sidorna vilket gör att ditt montersystem ibland inte får plats. Meddela oss om din yta ska ha exakta mått för att passa ditt montersystem.

För mer information se [www.nordbygg.se](http://www.nordbygg.se) / For Utställare eller kontakta [eventservice@stockholmsmassan.se](mailto:eventservice@stockholmsmassan.se), 08-749 44 44

## UTSTÄLLARKORT & WORKPASS

### Utställarkort - endast för monterpersonal

Utställarkorten ska endast användas av personal som arbetar i montern. Då utställarkorten ger tillträde till hallarna under andra tider än de officiella måste korten av säkerhetsskäl hanteras som en värdehandling. Det är därför mycket viktigt att endast behörig personal tilldelas utställarkort.

### Beställning av utställarkort

Beställning av utställarkort kan du göra här » Utställarkorten skriver ni ut hemma så slipper ni köa på plats.

## Tider för utställare

Innehavare av utställarkort har tillträde till hallarna en timme innan mässan öppnar och 30 minuter efter stängning, tänk därför på att ha uppsikt över er monter även under den tiden.

## Arbetskort (Workpass)

För de personer som enbart kommer att arbeta under in- och utflyttning ska arbetskort (workpass) användas. Arbetskort utfärdas, (mot uppvisande av legitimation, på mässan och behöver inte förbeställas.

Under in- och utflyttning får ej barn under 16 år tillträde till Stockholmsmässan, inte ens i målsmans sällskap. Lokalerna är då att betrakta som byggarbetsplats.

## BILEN I BYGGANDET

För er som ställer ut bilar bör tänka på att motorfordon, arbetsmaskiner och släpvagnar får ej införas i hallarna utan särskilt tillstånd. Tomgångsförbud råder i och utanför hallarna. Drivmedelstanken skall vara försedd med låst lock. På gasol drivna fordon skall även huvudkranen närmast tanken (behållaren) vara stängd.

För tillstånd eller eventuella frågor ring Event Service 08-749 44 44 alt skicka ett mail till [eventservice@stockholmsmassan.se](mailto:eventservice@stockholmsmassan.se).

## EXPOSTART

För att underlätta ditt deltagande på mässan ingår redan en rad tjänster i din anmälan – s.k. ExpoStart. Följande ingår i ExpoStart:

**Utställningsförsäkring** - Ditt mässdeltagande är försäkrat till ett värde av 225 000 kr som även täcker skador som uppstår under transporter till och från mässan. Du som utställare får dessutom en tjänstereseförsäkring. Du kan även höja värdet på försäkringen med en tilläggspremie.

**Eluttag** - En elanslutning med grenuttag, 230V, 10A, max 2000W. För att du ska få eluttaget placerat där du vill behöver vi en ritning på detta. Faxe eller e-posta den till Eventservice. Har du inte meddelat oss placering och önskar flytta eluttaget efter färdig installation, debiteras du fullt pris.

**Tomemballagehantering** - Ditt tomemballage lagras under pågående mäsas. Märk upp emballaget med dekaler, som du hämtar på Servicecenter, så hämtas och lämnas det vid din monter.

**Godshantering** - Lossning och lastning av ditt mässgods utförs inom mässans område. Har du gods över 1 000 kg eller 4 m<sup>3</sup> måste dock godshanteringen bokas senast 5

arbetsdagar före önskad lossning/lastning. Om du inte har bokat, eller inte kommer till bokad tid debiteras enligt gällande prislista. Lagring av gods ingår under officiell in/utflyttning samt under pågående event. Om ditt gods anländer före officiell inflytt eller hämtas efter officiell utflytt debiteras du fullt pris.

**Städning inför dag 1** - Din monter städas inför mässans öppningsdag. Vill du ha städad varje dag går det att beställa. Kontakta Eventservice för mer information.

## Eventservice

Tel 08-749 44 44

Fax 08-99 70 05

e-post [eventservice@stockholmsmassan.se](mailto:eventservice@stockholmsmassan.se)





## WEBBPLATSEN

Ta för vana att kika in på [www.nordbygg.se](http://www.nordbygg.se) för att hålla dig uppdaterad om vad som händer och vad du behöver tänka på.

## OFFICIELL KATALOG/BILAGA

Den officiella katalogen går som bilaga till Tidningen Byggindustrin 2 veckor innan vi öppnar samt att den kommer finnas på plats under pågående mäsas.

### Annonsera i katalogen

Som utställare har ni möjligheten att annonsera i den officiella katalogen och därmed skapa uppmärksamhet för produkter och tjänster i god tid innan mässan. Katalogen görs i samarbete med Informa. För mer information och annonsbokning kontakta Mike Kolacz på 0708-49 88 68 eller [mike@informa.se](mailto:mike@informa.se). Mer information om de olika annonspaketen hittar du här »

## INBJUDNINGSKORT

Ett av de absolut effektivaste sätten att marknadsföra sitt mässhdeltagande på är att i förväg skicka ut inbjudningskort till kunder/prospects som du vill träffa på mässan.

Inbjudningskort till dina kunder kan du beställa här »

## PRESSCENTER

Presscentret, som är lokaliserat en trappa upp i A-galleriet, håller öppet:

<b>Måndag: 19 mars</b>	<b>13.00-18.00</b>
<b>Tisdag: 20 mars</b>	<b>08.00 - 17.00</b>
<b>Onsdag: 21 mars</b>	<b>08.00- 17.00</b>
<b>Torsdag: 22 mars</b>	<b>08.00- 18.00</b>
<b>Fredag: 23 mars</b>	<b>08.00 -17.00</b>



## INFLYTTNINGSTIDER

**Fredag 16 mars 07.00-20.00**  
**Lördag 17 mars 07.00-20.00**  
**Söndag 18 mars 07.00-20.00**  
**måndag 19 mars 07.00-16.00**

OBS! Med början 19 mars kl. 16:00 läggs gångmattorna och all godshantering som kräver truckkörning måste vara avslutad. Arbete i den egna montererna är tillåten till kl. 22.00.

Huvudentrén eller Östra entrén får inte användas för in- eller utflyttning.

### Utökad in- eller utflyttningstid

Tidigare inflytt/byggstart eller senare utflytt kan beviljas i undantagsfall. Om ansökan beviljas debiteras 1 130 kr/dag.

## HÅLL GÅNGARNA FRIA

När man lämnar montererna tillfälligt eller för dagen under inflyttningen måste allt material

ställas in i montererna så att gångarna är fria för transporter och utrymning.

## TOMEMBALLAGE

Ditt tomemballage lagras under pågående event. Märk upp emballaget med dekaler, som du hämtar på Servicecenter, så hämtas och lämnas det vid din monter.

## UTRYMNINGSVÄGAR

Utrymningsvägar, utrymningsdörrar (även utsidan), brandredskap, larmtryckknappar och skyltar får ALDRIG byggas för, blockeras eller skymmas.

## ÅLDERSGRÄNS 16 ÅR

Under in- och utflyttning då byggnation eller rivning av utställningen sker får ej barn och ungdomar under 16 år ej vistas i Stockholmsmässans lokaler. Åldersgränsen

gäller vare sig det är i målsmans sällskap eller ej, lokalerna är då att betrakta som byggarbetsplats.

## SERVICECENTER MED BUTIK

På plats på mässan finns det möjlighet att göra beställningar och får hjälp med allt som har med ditt monterutförande att göra på Servicecentret. Servicecenter är öppet vid in- och utflyttning samt under pågående mäsas och finns beläget en trappa upp i A-galleriet och i C-hallen.

**MÄSSANS ÖPPETTIDER**

Tisdag 20 mars 08.30-17.00  
 Onsdag 21 mars 08.30-17.00  
 Torsdag 22 mars 08.30-18.00  
 Fredag 23 mars 08.30-17.00

Bjud kunder och kollegor på en exklusiv Solvallakväll!

Nordbygg erbjuder dig som utställare en exklusiv Solvallakväll!

Onsdagen den 21 mars har Nordbygg abonnerat Valla Krog och anlitat en travprofil som konferencier. Under kvällen intervjuas kända sport- och travprofiler och gästerna bjuds på spel- och tipsinformation.

Mer information om våra förmånliga representationspaket hittar du på vår hemsida [www.nordbygg.se](http://www.nordbygg.se)

**PARKERING**

Per timme: 30 kr  
 Per dag: 90 kr  
 1-4 dagar: 170 kr  
 5 dagar eller längre: 260 kr

Parkeringskort för mässperioden kan köpas på Servicecenter eller i Informationen. Samtliga priser är inkl moms. OBS! Parkeringskorten kan ej förbeställas.

**KONFERENSNUM / MÖTESNUM**

Planerar ni ett eget seminarium, säljträff eller annat möte under mässdagarna finns det möjlighet att boka konferens- och mötesrum. Kontakta Kongressen, tel 08-749 41 00 för bokning och mer information.

**AKTIVITETER I MONTERN**

Tillstånd att stanna kvar i montern för egna aktiviteter efter stängningsdags beviljas av säkerhetsansvarig på Stockholmsmässan, e-post: [sakerhet@stockholmsmassan.se](mailto:sakerhet@stockholmsmassan.se)

**BANK & BANKOMAT****Bankens öppettider:**

Tisdag 20 mars 12.00-15.00  
 Onsdag 21 mars 12:00-15:00  
 Torsdag 22 mars 12:00-15:00  
 Fredag 23 mars 12:00-15:00

**Bankomat**

Bankomat finner du båda i Västra och Östra entrén.

**ANMÄLAN TILL NÄSTA MÄSSA**

Försäkra dig om en bra plats till nästa års mäsas – träffa projektteamet på plats under mässan, lokal K3/K4, för vidare diskussion

**RICA TALK HOTELL**

På Rica Talk Hotel, som är integrerat med Stockholmsmässan, har du tillgång till allt som du behöver för din mäsas, kongress och/eller möte. Hotellet har 248 rum och sviter, konferensavdelning med egen lounge på 18:e våningen, restaurang, lobbybar, gym och bastu. För information om bokning kontakta Rica Talk Hotel på tfn: 08-588 820 00 eller e-post: [info.talk@rica.se](mailto:info.talk@rica.se).

För mer information se även [www.rica.se/talk](http://www.rica.se/talk).

**RESTAURANGER PÅ MÄSSAN****Mässrestauranger**

Hos Mässrestauranger kan ni boka bord, beställa catering till montern samt beställa matkuponger till personalen. På [www.massrestauranger.se](http://www.massrestauranger.se) hittar du kontaktuppgifter och förteckning över mässans restauranger.

**Utställarloungen**

Utställarlounge med omklädningsrum och dusch är öppen enbart för utställare och kongressarrangörer. Ingång under trappan som leder till restaurang The Parkside.

**Utställarrestaurang**

Utställarrestaurangen kommer att vara belägen i AE-galleriet, C-halls entresolen samt Victoria övre, (K21/K22).

**Rica Talk Hotel**

Hotellets restaurang Meet har ca 130 sittplatser. För den som önskar något lättare att äta finns en barmeny i Mingle på gatuplanet. För mer information och bordsreservatring ring: +46 8 588 822 24 eller se mer på [www.rica.se/talk](http://www.rica.se/talk)

**SERVERING AV ALKOHOL**

I enlighet med svensk alkohollagstiftning måste all alkohol som serveras vara inköpt av innehavaren av serveringstillstånd på Stockholmsmässan, Mässrestauranger AB. Mässrestauranger ansvarar därför för utskänknigen.

Har ni önskemål om att servera alkoholhaltiga drycker vänligen kontakta Mässrestauranger, telefon 08-727 72 02 för att få hjälp med arrangemanget.

**RESA TILL MÄSSAN****Flygbussar**

Från Arlanda och Bromma till Stockholm Central [www.flygbussarna.se](http://www.flygbussarna.se)

**Arlanda express**

Snabbtåget Arlanda Express tar dig mellan Arlanda flygplats och Centralstationen på 20 minuter. [www.arlandaexpress.se](http://www.arlandaexpress.se)

**Pendeltåg**

("Smartaste vägen till mässan")  
 Från Stockholms Central mot Älvsjö station avgår 8-12 gånger i timmen från plattform 13 och 14. Resan tar endast 9 minuter.

**Bil**

Med bil åker du E4/E20, följ skyltarna Stockholmsmässan, Älvsjö.

**Taxi**

De större taxibolagen har fasta priser till och från Stockholmsmässan, från såväl Arlanda, Bromma som Stockholm City.

## UTFLYTTNINGSTIDER

Tiderna för utflyttningen är följande:

**23 mars 2012 - klockan 17.00 - 00.00**

**24 mars 2012 - klockan 07.00 - 16.00**

**25 mars 2012 - klockan 07.00 - 16.00**

För arbete på andra tider debiteras en avgift på 230 kr/monter och timme.

Huvudentrén eller Östra entrén får inte användas för in- eller utflyttning. Kvarlämnat material i montern efter utflyttning, klassas som avfall och debiteras utställaren.

## RIVNING

Demontering kan påbörjas direkt efter mässans stängning och pågå fram till 24.00 första kvällen. Vänligen observera att det inte är tillåtet att börja rivningen innan mässans stängning!

## GÅNGARNA FRIA

Arbetet begränsas till den egna monterytan tills gångmattorna är borttagna och lagrats god/tomemballage är inkört. När det är klart tillåts egna fordon att köra in på mässområdet.

## MONTERN OCH UPSIKT

Under utflytten blir det rörigt i hallarna med mycket människor i rörelse - lämna ej montern obemannad så länge det finns stödbegärligt gods kvar!





## PROJEKTGRUPPEN

### **Peter Söderberg, Projektledare**

Tel: 08-749 43 93

E-post: peter.soderberg@stockholmsmassan.se

### **Jessica Wallstedt, Projektkoordinator**

Tel: 08-749 44 05

E-post: jessica.wallstedt@stockholmassan.se

### **Per Junbrink, Projektsäljare**

Tel: 08-749 91 13

E-post: per.junbrink@stockholmsmassan.se

### **J-O Tingdal, Projektsäljare**

Tel: 08-749 42 37

E-post: jan-olov.tingdal@stockholmsmassan.se

## EVENTSERVICE

För alla praktiska frågor gällande monterinredning, gods, etc. vänligen kontakta

### **Eventservice**

Tel: 08-749 44 44

E-post: eventservice@stockholmsmassan.se

Fax: + 46 8 99 70 05

### **Kongressen**

För bokning av mötesrum kontakta:

Kongressen

Tel: 08-749 41 00

### **Mäsrestauranger**

Tel: 08-727 72 00

E-post: info@restofair.se

### **Informa AB**

För bokning av annons i mässtidningen kontakta

Mike Kolacz, Lotta Vikström eller Daniel Engberg på Informa AB

Tel: 08-34 03 06

E-post: byggindustrin@informa.se

### **Solvalla**

För info och bokning till Nordbyggs Solvallakväll

FM-Reklam

Tfn: 016-18 33 77, 031-719 06 40

